



Maltéžská pomoc, o. p. s.

OZNÁMENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU
VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

1. Identifikace zadavatele:

Název zadavatele	Maltéžská pomoc, o.p.s.
Sídlo	Praha 1 – Malá Strana, Lázeňská 2, č.p. 485, PSČ 11800
IČ	26708451
Zapsán	v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl O, vložka 259
Osoba zastupující zadavatele	Ing. Jiří Juda, ředitel
Tel. kontakt	+ 420 257 534 935
Email	info@maltezskapomoc.cz
Internetové stránky	www.maltezskapomoc.cz
Profil zadavatele	www.maltezskapomoc.cz

2. Název veřejné zakázky malého rozsahu:

Nákup 2 osobních maloobsahových automobilů, které budou sloužit pro zajištění sociální služby osobní asistence.

3. Druh zakázky:

Zakázka malého rozsahu na dodávku automobilů.

4. Lhůta pro podání nabídky:

Nabídka musí být doručena nejpozději do 20. 4. 2021 do 12:00 hodin. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

5. Místo pro podání nabídky:

Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně na adresu zadavatele, a to v pracovních dnech od 9:00 do 12:00 hod. po celou lhůtu podání nabídek.

Tradičně sloužit, profesionálně pomáhat.

Maltéžská pomoc, o. p. s.
Lázeňská 2, 118 00 Praha 1
IČ 26708451

Tel.: +420 257 534 935, fax: +420 257 534 934.

info@maltezskapomoc.cz, www.maltezskapomoc.cz



6. Předmět zakázky:

Předmětem plnění této zakázky je nákup 2 kusů maloobsahových automobilů pro sociální službu osobní asistence s výbavou minimálně: denní svícení, centrální zamykání, mlhovky, výškově nastavitelné sedadlo řidiče, nastavitelný volant řidiče, 4 airbagy, vyhřívaná zrcátka, rezervní kolo, manuální klimatizace, rádio. Nákupem nových automobilů bude inovován stávající vozový park.

7. Hodnotící kritérium:

Cena automobilu s vybavením dle zadání

8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídkové ceny:

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek dle bodu 4 výzvy v českém jazyce, v 1 originále, v uzavřené obálce, která musí být opatřena textem: „Výběrové řízení na zakázku malého rozsahu – nákup automobilu – NEOTVÍRAT“.

Nabídka musí obsahovat:

- identifikaci uchazeče. název/jméno, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, email, osobu oprávněnou zastupovat uchazeče (statutární orgán) a bankovní spojení s uvedením čísla účtu;
- vyplněnou přílohu č. 2 včetně cenové nabídky v souladu s bodem 9 této výzvy;
- čestné prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti v souladu s bodem 12.1 a 12.2 výzvy a další dokumenty k prokázání splnění profesní kvalifikace dle bodu 12.2 výzvy;
- doklady k prokázání ekonomické a technické kvalifikace dle bodu 12.3 výzvy;
- na závěr nabídky musí být uvedeno prohlášení uchazeče o pravdivosti a úplnosti nabídky v následujícím znění: „Prohlašuji, že veškeré výše uvedené informace v této nabídce jsou úplné a pravdivé“;
- podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, včetně uvedení místa a data podpisu.

9. Požadavky na zpracování nabídkové ceny:

Uchazeč v nabídce uvede nabídkovou cenu za automobil. Celková nabídková cena bude uvedena v českých korunách (Kč) a bude uvedena včetně DPH.

V případě, že uchazeč není plátcem DPH, nabídková cena bude uvedena pouze v Kč bez DPH.

Cena uvedená v nabídce bude považována za nepřekročitelnou a v případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná.

10. Předpokládaná hodnota zakázky:

Hodnota celé zakázky, tj. 2 ks automobilů, je maximálně 600.000,- Kč (slovy: šestsettisíkorunčeských) včetně DPH.

Tradičně sloužit, profesionálně pomáhat.



11. Požadavky na kvalifikaci

11.1 Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti uchazeč prokáže předložením originálu čestného prohlášení datovaného a podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Vzor čestného prohlášení je v příloze č. 1 této výzvy.

11.2 Profesionální způsobilost

K prokázání profesionální způsobilosti předloží uchazeč:

- Výpis z obchodního rejstříku nebo jiný obdobný doklad o právní subjektivitě;
- Doklad o oprávnění k podnikání;
- Čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči příslušnému finančnímu úřadu a příslušnému úřadu sociálního zabezpečení;
- Čestné prohlášení o bezúhonnosti účastníka zadávacího řízení (fyzické osoby) či statutárního orgánu účastníka zadávacího řízení (právnícké osoby).

Dokumenty mohou být předloženy v prostých kopiích, čestná prohlášení musí být předložena v originále.

Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je účastník zadávacího řízení oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 ZZVZ) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 234 ZZVZ).

11.3 Ekonomická a technická kvalifikace

Obchodní a platební podmínky

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní a platební podmínky pro splnění zakázky:

Obchodní podmínky

Termín plnění - dodání automobilů: do 30. 11. 2021

Z důvodu předpokladu spolufinancování z veřejných zdrojů je nutné automobily dodat nejpozději do 30. 11. 2021)

Záruka: minimálně 5 (pět) let;

Uchazeč má povinnost po dobu 10 (deseti) let od skončení plnění zakázky uchovat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů;

Uchazeč je povinen předložit návrh smlouvy včetně obchodních podmínek stanovených zadavatelem s tím, že návrh smlouvy musí být podepsán oprávněnou osobou uchazeče zadávacího řízení zastupovat.

Tradičně sloužit, profesionálně pomáhat.

Maltéžská pomoc, o. p. s.
Lázeňská 2, 118 00 Praha 1
IČ 26708451

Tel.: +420 257 534 935, fax: +420 257 534 934.

info@maltezskapomoc.cz, www.maltezskapomoc.cz



Maltézská pomoc, o. p. s.

Obchodní a platební podmínky

Fakturace po dodání zboží, faktura bude vystavena v souladu se zákonem;
Z důvodu financování dodávky z veřejných zdrojů nemůže zadavatel poskytnout zálohy;
Splatnost faktury je 14 dní (čtrnáct) dní ode dne doručení zboží.

Technické podmínky

Zadavatel technické podmínky, jimiž se rozumí vymezení charakteristik a požadavků upravuje v příloze č. 2 výzvy.

12. Průběh výběrového řízení

Zadavatel jmenuje hodnotící komisi, která do 15ti dnů od ukončení lhůty pro podání nabídek provede otvírání obálek s nabídkami. O termínu otvírání nabídek budou uchazeči vyrozuměni emailem nejpozději 5 kalendářních dní předem. Místem otvírání obálek je sídlo zadavatele.

Hodnocení nabídek provede zadavatelem jmenovaná hodnotící komise. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle stanoveného kritéria v bodě 7 a do 10ti dnů od otvírání obálek zpracuje protokol o ukončení výběrového řízení. O vyhodnocení nabídek a ukončení výběrového řízení budou uchazeči neprodleně vyrozuměni a to emailem. Vítězný uchazeč bude po ukončení výběrového řízení do 14ti dnů vyzván k podpisu smlouvy.

13. Ostatní podmínky

Náklady z účasti ve výběrovém řízení nese uchazeč.

Zadavatel si vyhrazuje zrušit výběrové řízení kdykoli bez uvedení důvodu do uzavření smlouvy.

V Praze dne 1. 3. 2021



Maltézská pomoc, o.p.s.
Ing. Jiří Jůda, ředitel


Příloha č. 1 čestné prohlášení
Příloha č. 2 technická specifikace

Tradičně sloužit, profesionálně pomáhat.

Maltézská pomoc, o. p. s.
Lázeňská 2, 118 00 Praha 1
IČ 26708451
Tel.: +420 257 534 935, fax: +420 257 534 934.
info@maltezskapomoc.cz, www.maltezskapomoc.cz