

ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

INFORMACE PRO UCHAZEČE O ZAMĚSTNÁNÍ

ÚVODNÍ INFORMACE

Vážení uchazeči o zaměstnání,

tyto zásady mají za cíl informovat Vás, jakým způsobem Maltéžská pomoc, o.p.s. (dále jen „**Společnost**“) shromažďuje, zpracovává, používá a předává Vaše osobní údaje (společně dále „**zpracování osobních údajů**“).

Osobními údaji se rozumí informace týkající se určité fyzické osoby, kterou lze na základě této informace, případně ve spojení s dalšími informacemi, identifikovat.

Nejběžnějšími příklady osobních údajů, které Společnost v souvislosti s přijímáním nových zaměstnanců zpracovává, jsou identifikační údaje (zejména jméno a příjmení), kontaktní údaje (tel., e-mail), a další údaje obsažené ve Vašem životopise, zejména údaje o Vašem vzdělání, kvalifikaci a dosavadních pracovních zkušenostech, potvrzení o bezúhonnosti.

Obsah

1. Kdo je správcem Vašich osobních údajů?	1
2. Jaké Vaše osobní údaje a za jakým účelem Společnost zpracovává?	1
3. Z jakých zdrojů získává Společnost Vaše osobní údaje?	2
4. Sdílí Společnost Vaše osobní údaje s dalšími osobami?	2
5. Předává Společnost Vaše osobní údaje do zemí mimo EHP?	3
6. Jak jsou Vaše osobní údaje zabezpečené?	3
7. Jak dlouho bude Společnost Vaše osobní údaje uchovávat?	3
8. Jaká jsou Vaše práva týkající se zpracování osobních údajů?	3
9. Dotazy a kontakty	4
10. Změny těchto zásad	4

Kdo je správcem Vašich osobních údajů?

Správcem údajů je Maltéžská pomoc, o.p.s., se sídlem Lázeňská 2, 118 00 Praha1, IČO: 26708451.

Společnost není povinna jmenovat Pověřence pro ochranu osobních údajů.

Společnost určuje, jakým způsobem a za jakým účelem se Vaše osobní údaje budou zpracovávat. Kontaktní údaje Společnosti naleznete v kapitole „**Dotazy a kontakty**“ níže.

Jaké Vaše osobní údaje a za jakým účelem Společnost zpracovává?

V níže uvedené tabulce je uvedeno, jaké osobní údaje, z jakého důvodu a za jakým účelem osobní údaje Společnost o uchazečích o zaměstnání zpracovává.

Osobní údaje (Kategorie a příklady)	Účel zpracování	Právní základ zpracování
<u>Základní identifikační a kontaktní údaje uchazeče o zaměstnání:</u> <ul style="list-style-type: none"> • jméno a příjmení, • datum narození, • e-mail, telefonní číslo, • adresa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nábor nových zaměstnanců, • sjednání a uzavření pracovní smlouvy. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sjednání a uzavření pracovní smlouvy, • souhlas udělený uchazečem o zaměstnání v případě možnosti uchování životopisu pro další vhodné pracovní nabídky.
<u>Údaje nezbytné pro výběr vhodného uchazeče:</u> <ul style="list-style-type: none"> • dosažené vzdělání, • akademické tituly, • předchozí praxe, • absolvovaná školení, • odborná kvalifikace, • znalost cizích jazyků, • řidičské oprávnění, • informace o zdravotní způsobilosti, • pracovní reference, • další relevantní údaje obsažené v životopise (např. pracovní schopnosti nebo preference), • potvrzení o bezúhonnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • Nábor nových zaměstnanců, • sjednání a uzavření pracovní smlouvy. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sjednání a uzavření pracovní smlouvy, • souhlas udělený uchazečem o zaměstnání v případě možnosti uchování životopisu pro další vhodné pracovní nabídky a pro žádosti o pracovní reference.

Z jakých zdrojů získává Společnost Vaše osobní údaje?

Společnost získává osobní údaje, které následně zpracovává, přímo od uchazečů o zaměstnání zejm. z životopisu nebo vyplněného vstupního osobního dotazníku, příp. během pohovorů nebo ze vzájemné korespondence.

Určité informace o Vás můžeme získávat také z veřejně dostupných zdrojů jako např. profesních sociálních sítí jako LinkedIn.

S Vaším souhlasem můžeme získávat reference také od Vašich předchozích zaměstnavatelů.

Sdílí Společnost Vaše osobní údaje s dalšími osobami?

a) Poskytovatelé služeb

Využíváme externí poskytovatele služeb, kteří nám poskytují služby zahrnující zpracování Vašich osobních údajů např. v oblasti HR poradenství, náboru zaměstnanců.

Veškeré třetí osoby, které k těmto účelům budeme využívat, prověříme, abychom zajistili, že poskytnou dostatečné záruky s ohledem na důvěrnost a ochranu Vašich osobních údajů. S těmito osobami budeme mít uzavřené písemné smlouvy, v nichž se zaváží k ochraně Vašich osobních údajů a dodržení našich standardů pro zabezpečení osobních údajů.

b) Sdělování osobních údajů třetím osobám

Za určitých okolností sdílíme nebo jsme povinni sdílet Vaše osobní údaje se třetími osobami, a to za výše uvedenými účely a v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů.

Mezi takovéto třetí osoby mohou patřit zejména:

- orgány činné v trestním řízení nebo příslušné správní orgány.

Předává Společnost Vaše osobní údaje do zemí mimo EHP?

Společnost nepředává Vaše osobní údaje mimo Evropský hospodářský prostor.

Jak jsou Vaše osobní údaje zabezpečené?

Společnost za účelem zajištění důvěrnosti, integrity a dostupnosti osobních údajů uchazečů o zaměstnání využívá moderní IT bezpečnostní systémy. Společnost udržuje vhodná bezpečnostní technická a organizační opatření proti nezákonnému nebo neoprávněnému zpracování osobních údajů a proti náhodné ztrátě či poškození osobních údajů.

Přístup k Vaším osobním údajům je umožněn pouze osobám, které jej potřebují, aby mohly plnit své pracovní povinnosti, a jsou vázány zákonnou nebo smluvní povinností mlčenlivosti.

Jak dlouho bude Společnost Vaše osobní údaje uchovávat?

Společnost uchovává osobní údaje uchazečů o zaměstnání pouze po dobu, po kterou je potřebuje k účelu, za kterým byly shromážděny, příp. pro ochranu oprávněných zájmů Společnosti nebo po dobu, po kterou byl udělen souhlas ke zpracování.

Pokud údaje Společnost zpracovává na základě Vašeho souhlasu, bude tak činit po dobu 1 roku od udělení souhlasu nebo do jeho odvolání.

Pokud jste neudělili souhlas s dalším zpracováním a nebudete přijati do zaměstnání v Maltézké pomoci, budou Vaše osobní údaje vymazány po uplynutí 2 měsíců od ukončení výběrového řízení.

Jaká jsou Vaše práva týkající se zpracování osobních údajů?

Za stanovených podmínek můžete uplatnit veškerá níže uvedená práva, které Vám přiznávají právní předpisy upravující ochranu osobních údajů, a to zejména obecné nařízení o ochraně osobních údajů (**GDPR**):

- právo na přístup k osobním údajům a poskytnutí dalších informací o zpracování Vašich osobních údajů;
- právo na opravu nesprávných a neúplných osobních údajů;
- právo získat Vaše osobní údaje a přenést je k jinému správci;
- právo podat námitky proti zpracování Vašich osobních údajů;
- právo na omezení zpracování osobních údajů;
- právo na vymazání osobních údajů;
- právo kdykoliv odvolat poskytnutý souhlas se zpracováním;
- právo podat stížnost k dozorovému úřadu (Úřad pro ochranu osobních údajů, www.uoou.cz).

Na Vaše žádosti o výkon práv budeme reagovat v zákonné lhůtě, a to obvykle nejpozději do 1 měsíce od obdržení žádosti. Pokud by naše odpověď vyžadovala ve výjimečných případech delší dobu, budeme Vás o tom informovat.

Dotazy a kontakty

Pokud Vás zajímají podrobné informace o Vašich právech v oblasti ochrany osobních údajů, včetně práva na přístup a opravu nepřesných údajů, nebo jiný dotaz nebo stížnost k jejich zpracování, kontaktujte nás prosím poštou, osobně, telefonicky nebo e-mailem.

Maltézská pomoc, o.p.s.
Lázeňská 2
118 00 Praha 1
Tel. +420 257 534 935
info@maltezskapomoc.cz

Změny těchto zásad

Je možné, že se tyto zásady Společnost rozhodne změnit nebo aktualizovat. Aktuální znění zásad budete mít vždy k dispozici na webových stránkách Společnosti www.maltezskapomoc.cz/ochrana-osobnich-udaju v sekci Zásady zpracování osobních údajů.