

**Statut
obecně prospěšné společnosti
Maltéžská pomoc, o.p.s.**

I.

Založení, vznik a právní poměry

1. Maltéžská pomoc, o. p. s. (dále jen společnost) byla založena Zakládací listinou dne 9.5.2002 ve smyslu článku 237 a 239 Kodexu Suverénního řádu maltéžských rytířů Suverénním řádem maltéžských rytířů – Českým velkopřevorstvím, se sídlem Praha 1 – Malá Strana, Lázeňská 4, PSČ 118 00, IČ 00 56 96 23. Maltéžská pomoc o.p.s. je organizací s celostátní působností.
2. Společnost vznikla dne 26.6.2002 zápisem do rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl O, vložka 259, s identifikačním číslem 26 70 84 51.
3. Právní poměry společnosti se řídí právními předpisy ČR, Ústavou a Kodexem Suverénního řádu maltéžských rytířů, Zakládací listinou a tímto Statutem.

II.

Název, sídlo a doba trvání společnosti

1. Název společnosti zní: Maltéžská pomoc, o.p.s.
2. Sídlem společnosti je Praha 1 – Malá Strana, Lázeňská 2, čp. 485, PSČ 118 00. Sídlo společnosti je řádně označeno u vchodu do budovy.
3. Společnost je založena na dobu neurčitou.

III.

Znak společnosti

1. Společnost užívá při své činnosti znak charitativní činnosti Maltéžského řádu, tj. bílý osmihrotý kříž v červeném poli ve smyslu Kapitoly IX Kodexu Suverénního řádu maltéžských rytířů. Grafické provedení znaku je přílohou tohoto Statutu.
2. K užívání znaku není třeba zvláštního povolení, neboť toto se předpokládá ve vlastním aktu založení společnosti.

IV.

Druh a podmínky poskytování obecně prospěšných služeb

1. Druh obecně prospěšných služeb poskytovaných společností je zapsán v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeném Městským soudem v Praze.
2. Druh obecně prospěšných služeb může změnit správní rada. Změna nabývá platnosti až dnem změny zápisu v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeném Městským soudem v Praze.
3. Podmínky poskytování obecně prospěšných služeb společností jsou uvedeny v Čl. 7 Zakládací listiny.

V.

Orgány společnosti

1. Orgány společnosti jsou uvedeny v Čl. 8 Zakládací listiny.

VI. Správní rada

1. Členové správní rady společnosti jsou zapsáni v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeném Městským soudem v Praze.
2. Správní radu jmenuje a odvolává zakladatel, stejně tak rozhoduje o počtu jejích členů, v souladu se zákonem o obecně prospěšných společnostech.
3. Členové správní rady volí ze svého středu předsedu správní rady a místopředsedu správní rady.
4. Předseda správní rady, pokud je členem Suverénního řádu maltézských rytířů, užívá (po schválení zakladatelem) čestného titulu „Prezident Maltézské pomoci, o.p.s.“ V tom případě místopředseda správní rady, užívá pracovního titulu „Výkonný viceprezident Maltézské pomoci, o.p.s.“
5. Způsob jednání správní rady společnosti je upraven Čl. 10 Zakladací listiny.
6. Správní rada jmenuje a odvolává ředitele a určuje jeho mzdu. Odměny ředitele stanovuje předseda správní rady.
7. Správní rada je na svých zasedáních informována o realizaci klíčových a strategických projektů, finanční situaci společnosti a výhledu na další období.
8. Správní rada schvaluje rozpočet, účetní závěrku a výroční zprávu společnosti.
9. Správní rada rovněž schvaluje organizační řád společnosti, ve kterém jsou stanoveny podrobnosti a podmínky činnosti společnosti.
10. Správní rada má na základě souhlasu zřizovatele pravomoc rozhodnout o převzetí práv zakladatele jiné obecně prospěšné společnosti. V tomto případě také správní rada odvolá stávající členy správní a dozorčí rady. Na jejich místa jmenuje nové členy, kteří připraví splnutí obou společností.
11. V pravomoci správní rady je aktuálně měnit tento Statut v rámci zakladací listiny a zápisu v rejstříku o.p.s..

VII. Dozorčí rada

1. Členové dozorčí rady společnosti jsou zapsáni v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeném Městským soudem v Praze.
2. Způsob jednání a pravomoci dozorčí rady jsou uvedeny v Čl. 11 Zakladací listiny.
3. Dozorčí radu jmenuje a odvolává zakladatel s tím, že většina členů dozorčí rady jsou členy Suverénního řádu maltézských rytířů.

VIII. Ředitel

1. Ředitel je statutárním orgánem společnosti a řídí činnost obecně prospěšné společnosti. Ředitel zejména:
 - 1.1. jedná jménem obecně prospěšné společnosti;
 - 1.2. zajišťuje poskytování služeb obecně prospěšné společnosti;
 - 1.3. rozhoduje o výdajích a investicích, jejichž hodnota v jednotlivých případech nepřesáhne výši 1 milion Kč;
 - 1.4. rozhoduje o účasti projektů obecně prospěšné společnosti ve výběrových řízeních, konkursech a dotačních řízeních;
 - 1.5. vydává vnitřní směrnice a nařízení, kterými se upravuje vnitřní chod obecně prospěšné společnosti a její interní komunikace;
 - 1.6. zajišťuje vedení předepsané evidence účetnictví;
 - 1.7. zpracovává návrh výroční zprávy o činnosti a hospodaření obecně prospěšné společnosti;
 - 1.8. připravuje věcné podklady pro jednání správní rady;
 - 1.9. vypracovává a předkládá správní radě finanční plán společnosti a po jeho schválení je zodpovědný za jeho realizaci.

2. Ředitel podepisuje za obecně prospěšnou společnost tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu obecně prospěšné společnosti připojí svůj podpis.
3. Ředitel je ze své činnosti odpovědný správní radě.
4. Ředitel nemůže být členem správní rady ani dozorčí rady, je však oprávněn účastnit se jednání správní rady s hlasem poradním.

IX.

Osoby v pracovně-právním vztahu ke společnosti

1. Každý zaměstnanec bude po nástupu do společnosti prokazatelně proškolen z vnitřních předpisů a směrnic.
2. O vzniku, změně a ukončení pracovně-právních vztahů rozhoduje ředitel. Náplň práce a výši mzdy osobám v pracovně-právním vztahu určuje rovněž ředitel, který podepisuje pracovní a jiné podobné smlouvy. Výše odměn určených ředitelem se musí pohybovat v rámci aktuálních relací v této oblasti v České republice a finančních možností společnosti.

X.

Dobrovolníci

1. Osoby, které nejsou ke společnosti v pracovně-právním vztahu a společnost jejich prostřednictvím poskytuje obecně prospěšné služby, se pro potřeby tohoto Statutu nazývají dobrovolníci. To neznamená, že by se na ně automaticky vztahovala ustanovení zákona 198/2002 Sb. o dobrovolnické službě.
2. Každý dobrovolník před započítáním své činnosti musí splnit náležitosti dané závazným předpisem „Metodika dobrovolnické služby v Maltézké pomoci, o.p.s.“
3. Dobrovolníkům nepřísluší za vykonávanou činnost odměna, náleží jim však náhrada cestovních a ostatních nutných výdajů, spojených s výkonem dobrovolnické služby dle ustanovení zvláštních předpisů.
4. Evidenci dobrovolníků vedou vedoucí jednotlivých center a vedoucí centrální kanceláře.
5. Jednotlivá centra Maltézké pomoci pořádají vždy před vánoci schůzku s dobrovolníky, na které jsou ti nejlepší veřejně oceněni.

XI.

Hospodaření společnosti

1. Způsob hospodaření je uveden v Čl. 12 Zakládací listiny.
2. Za správnost hospodaření a účelnost využití prostředků odpovídá správní radě ředitel.
3. Společnost vede podvojný účetnictví, buď prostřednictvím vlastních zaměstnanců, nebo smluvně. Účetní závěrka je součástí ekonomické části výroční zprávy společnosti.
4. Zpráva o stavu hospodaření se vypracovává pro každé jednání správní rady. Jednou ročně je vypracována závěrečná zpráva, která je součástí výroční zprávy společnosti.
5. Pokladna je vedena vedoucím centrální kanceláře a jednotlivými vedoucími center.
6. Další ustanovení jsou uvedena ve vnitřních směrnicích společnosti.

XII.

Majetek společnosti

1. Majetek společnosti je jednotně a zcela inventarizován. Ředitel určí osobu odpovědnou za inventarizaci a členy inventarizační komise. Inventarizace majetku je prováděna inventarizační komisí 1x ročně, inventura pokladen alespoň 2x ročně. Inventuru majetku schvaluje správní rada v rámci schvalování roční účetní závěrky.

**XIII.
Komunikace s médii**

1. Komunikovat s médii může ředitel a osoby jím určené (zejména vedoucí jednotlivých center Maltézske pomoci).
2. Osoba odpovědná za styk se sdělovacími prostředky rovněž odpovídá za přípravu propagačních materiálů společnosti, jejichž charakter a vzhled musí schválit ředitel.
3. Ředitel může jmenovat osobu odpovědnou za styk se sdělovacími prostředky a osobu odpovědnou za provoz www stránek společnosti.

**XVI.
Zrušení, likvidace a zánik společnosti**

1. Zrušení, likvidace a zánik společnosti upravuje Čl. 14 Zakládací listiny.

**XVII.
Závěrečná ustanovení**

1. Tento Statut nabývá platnosti dnem schválení správní radou. Jeho tištěná aktuální verze je kdykoli na požádání k dispozici v centrální kanceláři společnosti a je zveřejněn na intranetu společnosti.
2. O změnách Statutu rozhoduje správní rada.

Znění schváleno jednomyslně na zasedání správní rady dne 21.5. 2015

Podpisy členů správní rady:

JUDr. Joseph F. Vedlich

JUDr. Jan Rudolf

ThLic. Michal Umlauf

Na vědomí:

Johannes Princ Lobkowicz
Procuratore